

Принято:
Педагогическим советом
Протокол №1 от 09.01.2021г

Утверждаю:
Директор МКОУ СОШ
им. М.Х. Кебекова с.п. Озрек
М.А. Кабалоева
Приказ №7-10 от 11.01.2021 г.

Положение о структурном подразделении дошкольного образования МКОУ СОШ им. М.Х. Кебекова с.п. Озрек

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения дошкольного образования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. М.Х. Кебекова с.п. Озрек Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики» (далее - ДО).

1.2. Структурное подразделение дошкольного образования МКОУ СОШ им. М.Х. Кебекова с.п. Озрек осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" с изменениями от 01.01.2021 г; Федеральным законом от 08.05.2010г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г; «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» утвержденным в Минюсте РФ 14 ноября 2013г. № 30384; Конвенцией о правах ребенка и, Уставом МКОУ СОШ им. М.Х. Кебекова с.п. Озрек, настоящим Положением и иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами МКОУ СОШ им. М.Х. Кебекова с.п. Озрек.

1.3. Юридический адрес: 361368 КБР, Лескенский муниципальный район, с.п. Озрек, ул. Советская, 14.

1.4. Фактический адрес: 361368 КБР, Лескенский муниципальный район, с.п. Озрек, ул. Советская, 14.

1.5. ДО не является юридическим лицом.

1.6. Основным видом деятельности ДО является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию. Предметом деятельности ДО является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

1.7. ДО реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.8. Обучение и воспитание в ДО ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. ДО признает право воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

1.9. Основными задачами ДО являются: - охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья; - обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического развития детей; - обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии таковой возможности); - взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

- 1.10. ДО несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- выполнение функций, определенных Уставом МКОУ СОШ им. М.Х. Кебекова с.п. Озрек;
 - реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - качество реализуемых образовательных программ;
 - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - жизнь и здоровье детей и работников ДО во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности дошкольного отделения

2.1. ДО является структурным подразделением дошкольного образования МКОУ СОШ им.М.Х. Кебекова с.п. Озрек.

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникает у ДО с момента выдачи МКОУ СОШ им. М.Х. Кебекова с.п. Озрек лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.3. Содержание образовательного процесса в ДО определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой МКОУ СОШ им. М.Х. Кебекова с.п. Озрек в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. Режим работы ДО по пятидневной рабочей неделе определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом МКОУ СОШ им. М.Х. Кебекова с.п. Озрек:

- Режим работы ДО: пятидневная рабочая неделя, с 7:00 до 19:00.
- Выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.5. ДО устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий ДО, содержания реализуемых в ДО образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.6. ДО устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.7. Система оценок при реализации образовательных программ в ДО не применяется.

2.8. ДО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДО согласно СП 2.4.3648-20.

2.9. Медицинское обслуживание детей в ДО обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора), работники которого несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.10. Работники ДО в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с СП 2.4.3648-20.

3. Прием детей и порядок комплектования дошкольных групп

3.1. Порядок комплектования ДО определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236 с изменениями и дополнениями от 08.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования детские сады» - Постановление № 270 от 06.05.2020г. местной Администрации Лескенского муниципального района.

3.2. В дошкольные группы принимаются дети (при создании условий) в возрасте от 1,6 лет.

3.3. Прием в ДО детей, имеющих отклонения в развитии и определение периода их пребывания в нем осуществляется на основании заключения психолога - медико-педагогической комиссии.

3.4. Прием детей (зачисление в ДО) осуществляется на основании следующих документов:

- направления (в течение 15 дней с даты выдачи), выданной Управлением образования местной администрации Лескенского района;
- заявления родителя (законного представителя) на имя заведующего дошкольным структурным подразделением;
- согласие на обработку персональных данных воспитанника;
- медицинского заключения о возможности ребенка посещать ДО;
- свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (форма №8 или №3);
- реквизиты документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства в РФ дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ;
- документ, подтверждающий установление опеки (при наличии).
- договор.

3.5.В ДО принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства в соответствии с Письмом Минобразования и науки РФ от 08.08.2013г.№08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

3.6. Не подлежат приему в ДО дети с серьезными нарушениями психики, несовместимыми с нахождением их в ДО данного типа и вида.

3.7. Основной структурной единицей ДО является группа детей дошкольного возраста.

3.8. Количество групп ДО определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.

3.9. Группы в ДО комплектуются по разновозрастному и одновозрастному принципу.

3.10. Количество детей в группах ДО обще-развивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2.5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2.0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящихся в группе, в соответствии с. СП 2.4.3648-20.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса ДО являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в ДО обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ СОШ им.М.Х. Кебекова с.п. Озрек, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход в ДО, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Решения Управления Образования местной Администрации Лескенского района.

4.4. Взаимоотношения между дошкольным блоком МКОУ СОШ им. М.Х. Кебекова с.п. Озрек и родителями (законными представителями) регулируются договором,

включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, иные условия.

4.5. К педагогической деятельности в ДО допускаются лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое или высшее профессиональное педагогическое образование.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица: имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения; - иные лица, запрещенные заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

4.7. Права работников ДО и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и трудовым договором.

4.8. Система оплаты труда работников дошкольного блока МКОУ СОШ им. М.Х. Кебекова с.п. Озрек, штатное расписание, должностные обязанности работников устанавливаются директором МКОУ СОШ им.М.Х. Кебекова с.п. Озрек.

5. Управление дошкольным отделением

5.1. Управление ДО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом школы.

5.2. Управление ДО строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ДО являются: Управляющий Совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом МКОУ СОШ им.М.Х. Кебекова с.п. Озрек, а также регулирующими их деятельность иными локальными актами.

5.3. Управление ДО осуществляет директор МКОУ СОШ им.М.Х. Кебекова с.п. Озрек.

5.4. Непосредственное руководство ДО, являющимся структурным подразделением школы, осуществляет заведующий структурным подразделением дошкольного образования.

5.5. Прием на работу заведующего структурным подразделением осуществляет директор МКОУ СОШ им.М.Х. Кебекова с.п. Озрек в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Заведующий структурным подразделением дошкольного образования: - несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность ДО в пределах своих функциональных обязанностей; готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по ДО и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками ДО, представляет их директору на утверждение; представляет ДО во всех государственных, общественных учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором МКОУ СОШ им.М.Х. Кебекова с.п. Озрек; распоряжается имуществом и средствами ДО в пределах прав, установленных должностной инструкцией; принимает участие в аттестации работников ДО; создает условия для реализации образовательных программ; осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья,

индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением; осуществляет контроль за деятельностью работников ДО, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий; планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение ДО; осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными учреждениями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования; предоставляет директору МКОУ СОШ им.М.Х. Кебекова с.п. Озрек отчеты о деятельности ДО .

6. Имущество и средства структурного подразделения дошкольного образования

6.1. ДО пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2. ДО несет ответственность перед МКОУ СОШ им.М.Х. Кебекова с.п. Озрек, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ДО имущества.

6.3. ДО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом МКОУ СОШ им.М.Х. Кебекова с.п. Озрек услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение ДО вышеуказанных дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.4. Финансовые и материальные средства ДО, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.