

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный по адресу: _____

Адрес фактического проживания: _____

Паспорт № _____ серия, № _____, выдан _____

(кем, когда)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации даю свое согласие на обработку в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа им. М.Х. Кебекова с.п. Озрек», расположенного по адресу: Кабардино- Балкарская Республика, Лескенский район, село Озрек, ул. Кабалоевой,1, моих персональных данных, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления трудовых отношений, осуществления мною трудовой функции и оплаты моего труда, предоставления гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

К персональным данным Работника относится:

– Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата рождения: число, месяц, год, место рождения, национальность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, табельный номер, фотография;

– Сведения о знании иностранных языков;

– Сведения я об отпусках, командировках;

– Номер телефона (домашний, мобильный), e-mail;

– Сведения, содержащиеся в трудовой книжке работника.

– Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

– Сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу: категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с учета;

– Сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность), профессиональной переподготовке, сведения о повышении квалификации, аттестации;

– Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

– Сведения о семейном положении, сведения о составе семьи работника (муж/жена, дети), число, месяц, год рождения, место рождения, сведения о месте работы или учебы членов семьи;

– Сведения медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством (медицинские книжки, листки нетрудоспособности, справки о состоянии здоровья), сведения полиса ОМС;

– Сведения о заработной плате, лицевых счетах работника;

- Сведения о социальных льготах;
- Сведения о наличии судимостей;
- Сведения водительского удостоверения;
- Сведения о трудовом договоре (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, номер и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);
- Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- Содержание оснований к приказам по личному составу;
- Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности в МКОУ СОШ им.М.Х. Кебекова с.п. Озрек;
- Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий;
- Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления Работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (документы о составе семьи, о состоянии здоровья членов семьи, о беременности работницы, о возрасте малолетних детей, о донорстве)

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. М.Х. Кебекова с.п. Озрек гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что МКОУ СОШ им.М.Х. Кебекова с.п. Озрек будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует бессрочно. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

«_____» _____ 20__ г.

(Подпись)

(ФИО лица, давшего согласие)