



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им. М.Х. Кебекова с.п. Озрек Лескенского
муниципального района Кабардино – Балкарской Республики»**

361368 КБР, Лескенский муниципальный
район, с.п.Озрек, ул.Кабалоевой Х., 1
<http://ozreksosh.ru>

тел/факс (86639) 98-1-37
e-mail: lesken13@mail.ru

Приказ - Од

от « 11 » марта 2024г.

№ 25

Об организации приема обучающихся в первый класс в 2024 – 2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №-273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» , Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и с целью организованного проведения процедуры приема документов в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов на 2024 – 2025 учебный год для детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, в первые классы с 01.04.2024г. (отв. Кабалоева Е.В.)
2. Организовать прием документов в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории, с 06.07.2024г.
3. Утвердить состав комиссии по осуществлению приема документов в первый класс в 2024г. (Приложение №1)
4. Утвердить план мероприятий по осуществлению приема документов в первый класс (Приложение № 2)
5. Утвердить график работы комиссии по осуществлению приема документов в первый класс (Приложение № 3)
6. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Ж.У.Хачетлова

С приказом ознакомлен (а)
_____/Кабалоева Е.В.
« _ » _____ 2023г.

Комиссия по осуществлению приема документов в первый класс

- 1.Кабалоева Е.В. – председатель комиссии, заместитель директора по УВР;
2. Кабалоева Э.Л. – зам. председателя комиссии, рук. ШМО учителей начальных классов;
- 3.Галеева Л.Х. – член комиссии, учитель начальных классов;
4. Темирканова Р.В.– член комиссии, учитель начальных классов;

План мероприятий по осуществлению приема документов в первый класс
МКОУ СОШ им. М.Х. Кебекова с.п. Озрек

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Создание комиссии по приему документов в 1 класс	Хачетлова Ж.У., и.о. директора	март
2.	Инструктивное совещание с членами приемной комиссии	Хачетлова Ж.У., и.о. директора	март
3.	Оформление информационного стенда	Кабалоева Е.В., зам. директора по УВР	март
4.	Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте ОУ «О приеме документов в 1 класс в 2024 году»	Кабалоева Е.В., зам. директора по УВР	март
5.	Разработка графика работы комиссии и распределение обязанностей членов комиссии	Кабалоева Е.В., зам. директора по УВР	март
6.	Подготовка пакета документов для организации приема в 1 класс	Хачетлова Ж.У., и.о. директора	апрель
7.	Диагностика готовности будущих первоклассников		Апрель – июль

График работы комиссии по приему документов в 1 класс

МКОУ СОШ им. М.Х. Кебекова с.п. Озрек

Дни недели	Время работы	Кабинет
Суббота	9.00 – 13.00	Приемная директора