



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им. М.Х. Кебекова с.п. Озрек Лескенского
муниципального района Кабардино – Балкарской Республики»**

361368 КБР, Лескенский муниципальный район,
с.п.Озрек, ул.Кабалоевой Х., 1
<http://ozreksosh.ru>

тел/факс (86639) 98-1-37
e-mail: lesken13@mail.ru

Приказ - ОД

от «30» августа 2021 г.

№ 73

Организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений

в МКОУ СОШ им. М.Х.Кебекова с. п. Озрек

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом КБР от 19.06.2007 № 38-РЗ «О профилактике коррупции в КБР», районной целевой программы «Профилактика коррупции в Лескенском муниципальном районе КБР на 2014-2016 годы», на основании постановления №248 от 05.05.2014 г. «Об утверждении муниципальной целевой программы «Профилактика коррупции в Лескенском муниципальном районе на 2014-2016 годы», в целях повышения эффективности работы, направленной на профилактику коррупции в МКОУ СОШ им. М.Х.Кебекова с. п. Озрек

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

1. Положение о рабочей группе по противодействию коррупции МКОУ СОШ им. М.Х.Кебекова с. п. Озрек (Приложение 1).

Состав рабочей группы МКОУ СОШ им. М.Х.Кебекова с. п. Озрек (Приложение 2).

План мероприятий по антикоррупционной деятельности (Приложение 3).

Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

2. Ответственность за реализацию профилактических антикоррупционных мероприятий в МКОУ СОШ им. М.Х.Кебекова с. п. Озрек возложить на заместителя директора по ВР Галачиеву З.Э.
3. Кабалоевой Е.В. обеспечить представление в Управление образования Лескенского муниципального района информации по выполнению пунктов плана противодействия коррупции – 2 раза в год до 25 декабря и до 25 июня текущего года.

4. Обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской республики.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Кабалоева М.А.

С приказом ознакомлен(а):
_____Галачиева З.Э.
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по противодействию коррупции (далее – рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом по реализации антикоррупционной политики в МКОУ СОШ им. М.Х.Кебекова с. п. Озрек.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской республики, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Законом Кабардино-Балкарской Республики от 19 июня 2007 года № 38-РЗ «О профилактике коррупции в Кабардино-Балкарской республике», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и учащихся школы от угроз, связанных с фактами коррупции;
- обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции в МКОУ СОШ им. М.Х.Кебекова с. п. Озрек.

2.2. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в школе;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников школ, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов школ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности школы;
- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Состав и порядок работы рабочей группы

3.1. Персональный состав рабочей группы утверждается директором школы.

3.2. Рабочая группа формируется из числа сотрудников школы.

3.3. Руководитель рабочей группы:

- организует работу группы в соответствии с ее задачами;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания рабочей группы;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам рабочей группы.

3.4. Заместитель руководителя рабочей группы в случае отсутствия руководителя рабочей группы и по его поручению поводит заседания рабочей группы.

3.5. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов решений;
- информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания рабочей группы.

3.6. Рабочая группа собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

На заседание рабочей группы могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти Лескенского района, экспертных организаций и другие.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Протокол заседания подписывается руководителем и секретарем рабочей группы.

3.8. Присутствие на заседании рабочей группы его членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности члена рабочей группы присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.9. Секретарь доводит повестку дня и необходимые материалы до членов рабочей группы не позднее, чем за 5 дней до заседания рабочей группы.

СОСТАВ**рабочей группы по противодействию коррупции****МКОУ СОШ им. М.Х.Кебекова с. п. Озрек на 2021-2022 годы**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Галачиева З.Э.	Руководитель рабочей группы, зам. директора по ВР
2.	Кабалоева Е.В.	Заместитель руководителя рабочей группы, Заместитель директора по УВР
3.	Тавитова М.Э.	Секретарь рабочей группы, делопроизводитель
Члены рабочей группы:		
4.	Царикаева З.А.	Главный бухгалтер МКОУ СОШ им. М.Х.Кебекова с. п. Озрек
5.	Кабалоева А.М.	Член профкома МКОУ СОШ им. М.Х.Кебековас. п. Озрек

План мероприятий
МКОУ СОШ им. М.Х.Кебекова с. п. Озрек по антикоррупционной деятельности на
2021-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.	Издание приказов	В течение года	Кабалоева М.А.
2.	Формирование перечня нормативно-правовых документов, электронной базы документов по антикоррупционной тематике	Сентябрь 2021 г.	Галачиева З.Э. Кабалоева Е.В.
3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Специалисты УО Кабалоева М.А.
2.Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.	Привлечение общественности при проведении процедур ГВЭ, ЕГЭ в качестве общественных наблюдателей	Май-июнь 2022 г.	Кабалоева М.А.
2.	Участие в разработке методических материалов (обобщение опыта по антикоррупционной пропаганде)	В течение года	Кабалоева Е.В. Галачиева З.Э.
3.	Участие в реализации целевой программы Лескенского муниципального района по противодействию коррупции на 2020-2021 годы	В течение срока	Администрация школы
4.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде в МКОУ СОШ им. М.Х.Кебекова с. п. Озрек на 2020-2021 годы	В течение срока	Администрация школы
5.	Предоставление муниципальных услуг и исполнение функций в электронном виде (запись в ДОУ и организация летнего отдыха детей)	Постоянно	Администрация школы
3.Кадровая работа			
1.	Административные совещания по антикоррупционной проблематике	По плану	Администрация школы
2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ОУ	По плану ИПК	Кабалоева Е.В.
4.Мониторинг коррупции			

1.	Контроль за выполнением плана работы по противодействию коррупции на 2020-2021 годы	Постоянно	Кабалоева М.А.
2.	Подготовка ежегодных отчетов школы о расходовании средств ОУ	По плану	Царикаева З.А.
5.Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
1.	Организационное, информационное, научно-методическое, кадровое обеспечение плана работы школы по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде		
1.1.	Создание рабочей группы по вопросу организации антикоррупционного образования, просвещения, пропаганды в школе	Сентябрь 2021 г.	Кабалоева М.А.
1.2.	Разработка плана работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры в школе	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Администрация школы
1.3.	Изучение состояния работы по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде в школе	Постоянно	Рабочая группа школы
1.4.	Реализация образовательно-просветительских программ в образовательных учреждениях (элективные и факультативные курсы, модули в рамках предметов, дисциплин правовой направленности), направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения	2021-2022г.	Администрация школы
1.5.	Развитие сайта школы в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности	Постоянно	Кабалоева Е.В.
1.6.	Отчет о самообследовании	1 раз в год	Кабалоева М.А.
1.7.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (выпускниками школы, учителями, родителями(законными представителями) по вопросам организации и проведения ЕГЭ, в том числе: о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ; о выборе предметов для сдачи ЕГЭ; о запрете использования на ЕГЭ мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных	Постоянно	Кабалоева М.А. Кабалоева Е.В. Кабалоев О.С.

	информационно-справочных материалов; о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций.		
1.8.	Создание банка методических материалов по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде.	Постоянно	Галачиева З.Э.
1.9.	Распространение методических материалов в помощь педагогам по антикоррупционной тематике.	2021-2022 г.	Администрация школы
1.10.	Обеспечение образовательных учреждений литературой по вопросам организации работы по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде.	Постоянно	Администрация школы
1.11.	Организация курсов, семинаров, совещаний, консультаций с работниками школы по вопросам противодействия коррупции, в том числе совместно с органами прокуратуры.	По плану	Администрация школы
Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде			
1.12.	Проведение конкурсов школьных работ по проблеме борьбы с коррупцией.	Ежегодно	Администрация школы
1.13.	Организация и проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады по праву, обществознанию. Включение вопросов антикоррупционной тематики в задания олимпиад.	Ежегодно	Руководители МО
1.14.	Проведение конкурсов среди педагогов школы на лучшую программу, разработку сценария мероприятия по теме: «Противодействие коррупции через образование».	Ежегодно	Администрация школы
1.15.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	9 декабря	Администрация школы
1.16.	Проведение акций, диспутов, бесед, тематических классных часов, встреч с представителями правоохранительных органов, родительских собраний, дней открытых дверей, других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся. Анкетирование среди школьников и их родителей по выявлению фактов проявления коррупции(в том числе «бытовой»).	Постоянно	Галачиева З.Э. Кл.руководители

1.17.	Участие в районном семинаре для ответственных за антикоррупционное образование, просвещение, пропаганду в ОУ.	март 2022 г.	Галачиева З.Э.
6.Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности			
1.	Размещение информации на сайте школы	Постоянно	Галачиева З.Э.
2.	Размещение Отчета о самообследовании	Постоянно	Галачиева З.Э.
7.Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением			
1.	Участие в районных мероприятиях антикоррупционной направленности	По плану	Кабалоева М.А.