

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
от «27» марта 2020г.  
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие  
приказом № 29 от «27» марта 2020г.  
Директор М.А.Кабалоева

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период действия режима повышенной готовности по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МКОУ СОШ им.М.Х. Кебековас.п. Озрек (далее Школа) основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и/или самоизоляции (далее- самоизоляция).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 №8; с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ; с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»; с приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»; с письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»; с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР от 20.03.2020г. №22-01-12/3066
- 1.3. Под дистанционным обучением понимается реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и программ дополнительного образования в рамках внеклассной и внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.
- 1.4. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Школе расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).
- 1.5. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время самоизоляции, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ВО ВРЕМЯ САМОИЗОЛЯЦИИ (РЕЖИМ РАБОТЫ)

- 2.1. В периоды особых режимных условий Школа обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.
- 2.2. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение.
- 2.2. Во время режима самоизоляции деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

## 3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:
  - обучающиеся;
  - учителя;
  - администрация школы;
  - родители (законные представители) обучающихся.

## 4. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ:

- 4.1. Директор Школы:
  - осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время режима самоизоляции;
  - контролирует соблюдение работниками Школы режима самоизоляции;
  - осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
  - принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время режима самоизоляции.
- 4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
  - организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения основных образовательных программ и программ дополнительного образования обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
  - определяет совместно с педагогами систему организации учебной и внеучебной деятельности с обучающимися во время самоизоляции: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
  - осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время самоизоляции, в том числе через сайт школы;
  - осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
  - разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время самоизоляции, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и

контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объеме основных образовательных программ и программ дополнительного образования;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе Школы во время самоизоляции.

## 5. ФУНКЦИИ УЧИТЕЛЕЙ, КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

5.1.1. Педагоги своевременно

- осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ и программ дополнительного образования в полном объеме в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- разрабатывают индивидуальную карту освоения учебного предмета с применением дистанционных технологий или индивидуальную карту освоения учебного предмета ( в соответствии с кейс-технологиями) (Приложение 1).
- ежедневно, в соответствии с утверждённым расписанием уроков, вносят домашние задания в электронный журнал до 15.00 (либо накануне);
- вносят оценки учащихся в электронный журнал;
- осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

5.1.2. Взаимодействие между участниками образовательного процесса осуществляется посредством:

- электронной почты;
- приложений WhatsApp, Skype, Viber, Telegram, Kik и др. посредством общения через мессенджеры, позволяющими пересылать текстовые сообщения, а также видео, картинки и аудио.

5.1.3. С целью прохождения основных образовательных программ и программ дополнительного образования в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные образовательные технологии, кейс-технологии.

5.1.4. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.1.5. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету с бесконтактной передачей информации (в отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров).

5.1.6. Возможна индивидуальная передача информации педагогам только родителями обучающихся, взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей).

- 5.1.7. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.
- 5.1.8. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, учителем проводится корректировка после выхода с режима самоизоляции, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.
- 5.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями),
  - доводят информацию о режиме самоизоляции в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону;
  - доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период режима самоизоляции с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
  - информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время самоизоляции, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

## 6. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

### 6.1. Обучающиеся:

- во время самоизоляции (дистанционного обучения) не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.
- в период дистанционного обучения обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя, в мессенджеры Viber, WhatsApp, на сайт школы (по договоренности).
- предоставлять выполненные во время самоизоляции задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

### 6.2. Родители (законные представители)

- должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим преподавателем индивидуально).
- систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют ее своевременной ответной связи.
- несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

### 6.3. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий; организуется бесконтактная передача информации.

## VII. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

### 7.1. Учреждение:

- 7.1.1.использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- 7.1.2.создает условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды;
- 7.1.3.знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;
- 7.1.4.ведет учет результатов образовательного процесса;
- 7.1.5.проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;
- 7.1.6.создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;
- 7.1.7.осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта школы.

## 8. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 8.1.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены режима самоизоляции) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
- 8.2.Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
- 8.3.Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
- 8.4.Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время самоизоляции, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 8.5.Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей), в том случае, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в электронный журнал ставится - Б), по окончании режима самоизоляции учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.
- 9.2. Настоящее Положение действительно в период введения режима самоизоляции /отмены учебных занятий и до особого распоряжения.

Индивидуальная карта  
освоения учебного предмета с применением ДОТ

учебный предмет \_\_\_\_\_ класс (ы) \_\_\_\_\_  
ФИО учителя \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование темы урока согласно календарно- тематического плана	Задание из УМК	Перечень образовательных ресурсов/источников для изучения		Дата предостав ления контрольн ых материало в	Форма предостав ления результато в (ответы на тестовые задания, письменно я работа и т. д.)
			Веб ресурсы	Параграфы учебника, учебных пособий		
1.						
2.						
3.						
	ИТОГО					

Дата выдачи \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

ФИО родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Индивидуальная карта  
освоения учебного предмета

Учебный предмет \_\_\_\_\_ класс (ы) \_\_\_\_\_  
ФИО учителя \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование темы урока согласно календарно- тематического плана	Задание из печатног о УМК	Параграф ы учебника, учебных пособий	Дата предоставл ения контрольн ых материалов	Форма предоставлени я результатов (ответы на тестовые задания, письменная работа и т. д.)
1.					
2.					
3.					
	ИТОГО				

Дата выдачи \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

ФИО родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

